

PROCEDIMENTO PARA REQUERIMENTO DO ADICIONAL NOTURNO

Como o Vigia Noturno faz para requerer o retroativo de Adicional Noturno:

1º PASSO: Montar um Processo Administrativo da seguinte forma:

- Preencher o Formulário de Assuntos Diversos (solicitar formulário na CRE da sua Regional);
- No campo "Assunto" escrever o seguinte texto conforme o caso:

* SE JÁ RECEBE EM FOLHA O ADICIONAL: Requeiro o pagamento das diferenças salariais inerentes ao Adicional Noturno dos últimos 05 (cinco) anos.

* SE NÃO RECEBE EM FOLHA O ADICIONAL: Requeiro a imediata instituição em folha de pagamento do Adicional Noturno, bem como o pagamento das diferenças salariais inerentes dos últimos 05 (cinco) anos.

- Anexar ao formulário as Cópias:

* RG

* CPF

* Cópias das frequências dos meses:

* De janeiro a dezembro de 2017;

* De janeiro a dezembro de 2018;

* De janeiro a dezembro de 2019;

* De janeiro a dezembro de 2020;

* De janeiro a dezembro de 2021;

* De janeiro a fevereiro de 2022;

- SE POSSÍVEL: Declaração da Diretora da unidade escolar, **afirmando que o servidor é Vigia Noturno na Unidade Escolar;**

2º PASSO: Dar entrada com todos os documentos do Passo 1º na CRE local.